

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2026-2027 год
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №76» муниципального образования города Братска

№	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
2	Мониторинг действующих локальных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	1 раз в квартал	заведующий
3	Оформление стенда «Коррупции – нет!». Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	постоянно	заведующий
4	Актуализация на официальном сайте учреждения в информационно-тематической сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подраздел «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершённых работниками учреждения) и другие.	постоянно	старший воспитатель, педагог психолог
5	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно до 1 ноября	заведующий
6	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	постоянно	заведующий
Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	до 30 апреля	заведующий
2	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	до 31 мая	инспектор по кадрам
3	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ
4	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия

5	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	постоянно	заведующий
6	Усиление контроля по вопросам организации питания воспитанников	постоянно	Заведующий медсестра
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительских комитетов, педагогических советах; собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	заведующий
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников			
1	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего по АХР
2	Организация работы органов самоуправления образовательного учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий Комиссия
3	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организации»	По мере поступления соответствующ их запросов	заведующий
4	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», в контексте предупреждения коррупции	В течении 2026-2027 годов	заведующий
Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
1	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в квартал	Воспитатели групп, Педагог- психолог
2	Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного самоанализа о деятельности образовательного учреждения	до 20 апреля	заведующий
3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	1 раз в полугодие	Педагог- психолог
4	Совершенствование работы по работе с обращениями граждан	постоянно	заведующий
5	Актуализация информации на стендах по организации питания, оказания образовательных услуг	2 раза в год	заведующий